

1. **體育館借用如何收費呢？**

參考管理收費一覽表(瑞穗國民小學場所開放使用管理收費辦法 P.6)

以活動中心(體育館)為例：假日及寒暑假借用 8 小時

(1) 場地使用管理維護費 $1050 \times 8 = 8400$ 元

(2) 清潔費 $150 \times 8 = 1200$ 元

(3) 若有長桌、摺疊椅、麥克風設備需求，加計擴音設備費 $150 \times 8 = 1200$ 元

(4) 若有開冷氣需求，請事先告知，再抄表計價，活動結束後再收取。

(5) 保證金(最高以 4 小時計收) $2500 \times 4 = 10000$ 元。

學校校內停車場收費的部分，請聯繫 04-25262064#732 事務組長

2. **我網路上寫一寫蓋完單位及負責人印章，直接寄去學校，費用我就用匯款的方式，可以嗎？**

請先電詢/寄 E-MAIL 給承辦，確認借用時間、收費、借用單位全銜名稱；

承辦會先將活動貼上體育館行事曆，確保該時間為貴單位借用。

通常會建議親自跑一趟學校總務處辦理借用，如果不方便，填寫申請表寄件與費用匯款是可以的，並請注意下列事項。

- 借用申請表單位大小章需要蓋的地方有三處：(非單位名義蓋私人印章即可)

(1) 第一頁左上方借用者單位名稱(大章)、負責人資料(小章)

(2) 第二頁上方立切結人-以單位名義借用請以單位名稱填寫喔(大小章)

(3) 第二頁中間靠右方立切結人(大小章)

- 注意借用單位名稱務必全銜，會根據您所填寫的名稱開立收據。

3. **不是有收清潔費嗎？為什麼我還要處理垃圾呢？**

清潔費為廁所的清潔費，貴單位活動中所產生的垃圾、便當盒、廚餘，請做好垃圾分類並帶走/強烈建議、務必租借垃圾子車，貴單位垃圾分類完畢直接丟進垃圾子車即可。(借用方式請看借用體育館注意事項)

4. **我如果想要用個人名義借用，不想用單位名義借用，可以嗎？**

可以呀，但要注意的是，我們會根據申請表上「借用者單位名稱」填寫的名稱來開立體育館場地租借費的收據抬頭，而保證金的收據抬頭會根據「保證金繳款人」是誰來開立保證金的收據抬頭，而且保證金退還會是退給繳款人，而退還的銀行存摺名稱必須為繳款人喔。

5. **為什麼假日及寒暑假借用至少要 4 小時以上，我需求真的沒這麼多……**

因為體育館管理員派工及出勤考量，活動請借用 4 小時以上，謝謝。

不定期隨時更新~~